

CODICE ETICO

SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA', L'AMBIENTE
E LA RESPONSABILITA' SOCIALE



REV	DATA	REDATTO	APPROVATO	NOTE
0	22-01-2015	Presidente CDA	Consiglio di Amministrazione	Prima emissione
1	13-01-2016	Social Performance Manager	Amministratore Delegato	Modifica par. 2.3

0. Parte generale	4
1. La mission.....	4
2. I valori aziendali.....	5
2.1 onesta' e imparzialita'	5
2.2 ripudio del terrorismo	6
2.3 prevenzione della corruzione	6
2.4 contrasto alla criminalita' organizzata.....	7
2.5 tutela della personalita' individuale	7
2.6 valore delle risorse umane	7
3. Campo di applicazione e destinatari.....	8
4. Norme e standard di comportamento	9
4.1 criteri guida nelle politiche verso i collaboratori/dipendenti	9
4.1.1 tutela della dignità, salute e sicurezza sul lavoro	9
4.1.2 la conformità alla legge ed alle norme deontologiche.....	9
4.2 organi sociali	10
4.3 tracciabilità, trasparenza, segregazione delle funzioni	10
4.4 doveri e responsabilità	10
5. Concorrenza	19
6. Ambiente e collettività	19
7. Controlli e formazione	20
8. Adozione, efficacia e modifiche del codice	21

0. PARTE GENERALE

E4 Computer Engineering, nata nel 2002, è un'Azienda specializzata nella produzione di sistemi IT professionali - Workstation, Server e Storage - e nella loro integrazione architeturale al fine di progettare e realizzare soluzioni che vanno dal calcolo ad alte prestazioni (HPC) a quelle più tipicamente Enterprise, sino alla realizzazione di Data Center "chiavi in mano". Le principali aree di applicazione che costituiscono il focus di E4 Computer Engineering sono: Calcolo ad alte prestazioni (HPC)- E4 ha un team HPC formato da ingegneri specializzati ed esperti, focalizzati nella ricerca e sviluppo di sistemi ad alte prestazioni per ambienti scientifici e industriali. Entrambi gli ambiti sono caratterizzati dalla necessità di operare su sistemi super veloci e affidabili per l'elaborazione di una grande mole di dati tenendo conto della complessità dei requisiti. Workstation/Server/Storage: la gamma prodotti di E4 comprende numerosi modelli di workstation, decine di modelli di Server e sistemi di storage ad alta capacità e/o ad alte performance.

1. La MISSION

E4 Computer Engineering vuole essere una realtà economica che contribuisce, nel rispetto dell'ambiente, all'accrescimento culturale, economico e sociale dei propri dipendenti e del tessuto economico di cui fa parte, attraverso l'uso e lo sviluppo delle tecnologie proprie del settore dell'Information Technology in cui opera. Perseguiamo l'obiettivo di essere una realtà tecnologica Italiana, in grado di porsi come solida alternativa alle note multinazionali del settore, grazie a continui e ampi investimenti nella divisione di Ricerca & Sviluppo.

Allo scopo di raggiungere gli obiettivi prefissati **E4 COMPUTER ENGINEERING** si è dotato di un Codice Etico nel quale vengono individuati i valori aziendali, evidenziandone l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operano nella Struttura: il CDA, il Presidente e tutti i Dipendenti, i consulenti e, più in generale, tutti i soggetti legati da un rapporto di collaborazione con la E4 Computer Engineering.

La missione di **E4 COMPUTER ENGINEERING** - orientata principalmente a rispondere ai bisogni degli stakeholders e dei propri Dipendenti - impone una

specifica attenzione ai principi ispiratori del presente Codice Etico comportamentale, che rappresenta le linee guida che devono ispirare le attività dell' Azienda e accompagnare i comportamenti dei singoli per il buon funzionamento, l'affidabilità e l'immagine stessa di E4 COMPUTER ENGINEERING.

L'adozione del presente Codice è espressione quindi di un contesto ove primario obiettivo è quello di soddisfare, nel migliore dei modi, le necessità e le aspettative degli interlocutori dell' Azienda (stakeholder) e dei Dipendenti, mirando a raccomandare e promuovere un elevato standard di professionalità e a vietare quei comportamenti che si pongono in contrasto non solo con le disposizioni normative e deontologiche di volta in volta rilevanti, ma anche con i valori che l' Azienda stessa intende promuovere.

Il presente Codice ha anche lo scopo di facilitare l'interpretazione delle disposizioni del Modello integrato applicato dall'Azienda e ad indirizzare i comportamenti per le situazioni che non trovino puntuale regolamentazione nell'ambito del Modello stesso.

E4 COMPUTER ENGINEERING si impegna a diffondere il contenuto di questo Codice a quanti entreranno in relazione con l'Azienda.

L'osservanza del Codice Etico è affidata indistintamente a tutti i collaboratori/dipendenti di E4 Computer Engineering

2. I VALORI AZIENDALI

2.1 ONESTA' E IMPARZIALITA'

L'onestà rappresenta il principio etico di riferimento per tutte le attività poste in essere dall'Azienda.

I destinatari del Codice Etico di **E4 COMPUTER ENGINEERING** sono tenuti a rispettare le leggi vigenti nazionali e comunitarie, i regolamenti o codici interni e, ove applicabili, le norme di deontologia professionale.

In nessun caso è giustificata o tollerata dall'Azienda una condotta in violazione di tali norme.

I rapporti con gli stakeholder, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi interlocutori, **E4**

COMPUTER ENGINEERING non consente alcun tipo di discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche o alla credenze religiose dei suoi interlocutori.

2.2 RIPUDIO DEL TERRORISMO

E4 COMPUTER ENGINEERING ripudia ogni forma di terrorismo e/o di eversione dell'ordine democratico.

A tal fine si impegna a non instaurare in alcun modo rapporti di natura lavorativa o commerciale con soggetti, siano essi persone fisiche e/o giuridiche, coinvolti in fatti di terrorismo, così come a non finanziare o comunque agevolare alcuna attività di questi.

2.3 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Nella conduzione delle sue attività **E4 COMPUTER ENGINEERING** vieta qualunque azione nei confronti o da parte di terzi tesa a promuovere o favorire i propri interessi, tranne vantaggio, o in grado di ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio.

A tal fine si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione e altre condotte idonee a integrare il pericolo di commissione dei reati previsti dal D.Lgs. n.231/01.

E4 COMPUTER ENGINEERING non consente di corrispondere o accettare somme di denaro o doni a/da parte di terzi, allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti alla Società; è invece consentito accettare o offrire doni che rientrino nei consueti usi di ospitalità, cortesia e per particolari ricorrenze.

Il presente Codice Etico è in accordo al Piano Nazionale Anticorruzione ai sensi della LEGGE 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione).

Il dipendente rispetta le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione. In particolare, il dipendente rispetta le prescrizioni contenute nel Piano di Prevenzione della Corruzione Nazionale, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, segnala al Responsabile della Prevenzione della Corruzione (SOCIAL PERFORMANCE MANAGER) eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui sia venuto a conoscenza. Fuori dei casi di calunnia e diffamazione, la Società tutela l'anonimato del dipendente che

ha segnalato l'illecito e lo protegge da potenziali discriminazioni e da ogni altra forma di ritorsione che determini condizioni di lavoro intollerabili.

E4 COMPUTER ENGINEERING dichiara di impegnarsi a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine del rilascio di provvedimento a nessun organo pubblico, e dichiara di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia ogni illecita richiesta di denaro o altra utilità ovvero offerta di protezione o estorsione di qualsiasi natura.

2.4 CONTRASTO ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

E4 COMPUTER ENGINEERING condanna fermamente e combatte con tutti gli strumenti a sua disposizione qualsiasi forma di criminalità organizzata, anche a carattere mafioso.

Particolare impegno sarà profuso da **E4 COMPUTER ENGINEERING** nella verifica dei doverosi requisiti di onorabilità ed affidabilità in capo alle controparti commerciali, quali ad esempio fornitori, consulenti, appaltatori, clienti, partner.

Tale attenzione

verrà prestata sia nella fase precedente all'instaurazione del rapporto che nel corso dello stesso, mediante richiesta delle informazioni necessarie ad appurarne integrità morale, rispettabilità, affidabilità e legittimità delle attività realizzate.

2.5 TUTELA DELLA PERSONALITA' INDIVIDUALE

E4 COMPUTER ENGINEERING sostiene e rispetta i diritti umani, in conformità con la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU. Riconosce l'esigenza di tutelare la libertà individuale in tutte le sue forme e ripudia ogni manifestazione di violenza, soprattutto se volta a limitare la libertà personale, nonché ogni fenomeno di prostituzione e/o pornografia minorile.

E4 COMPUTER ENGINEERING si impegna a promuovere, nell'ambito della propria attività ed in particolare tra i propri dipendenti e collaboratori - per i suddetti anche programmando adeguate sessioni di formazione ed informazione - fornitori e partner, la condivisione dei medesimi principi.

2.6 VALORE DELLE RISORSE UMANE

Il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona rappresenta valore etico di

riferimento di **E4 COMPUTER ENGINEERING**.

L' Azienda tutela e promuove il valore delle risorse umane, allo scopo di migliorare e accrescere l'esperienza e il patrimonio delle competenze possedute da ciascun collaboratore. Si impegna, altresì, ad assicurare ai propri dipendenti condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri.

3. CAMPO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Il Codice Etico si applica a tutte le attività dell'Azienda e costituisce punto di riferimento per la regolamentazione adottata da E4.

Destinatari del Codice Etico sono tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con **E4 COMPUTER ENGINEERING** ed operano per perseguirne gli obiettivi.

Tutti i Destinatari del Modello sono tenuti al rispetto dei principi descritti nel Codice Etico.

Nel caso in cui anche una sola disposizione del Codice Etico dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.

In ogni rapporto d'affari, tutte le controparti devono essere informate dell'esistenza e dei contenuti delle disposizioni di cui al presente Codice Etico e sono tenute per contratto a rispettarle.

L' Azienda promuove la conoscenza e l'osservanza delle disposizioni contenute nel presente Codice, affinché tutti coloro che intrattengano rapporti con l' Azienda conoscano questi standard di servizio, ne comprendano contenuti e finalità e assumano un comportamento vigile e collaborativo nel far rispettare, conoscere ed attuare le predette disposizioni.

Ogni dipendente e ogni soggetto legato da un rapporto di collaborazione con **E4 COMPUTER ENGINEERING** è tenuto a segnalare tempestivamente al Social Performance Team nominato dall' Azienda, violazioni o sospette violazioni e del presente Codice.

La Struttura garantisce i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, assicurando altresì la riservatezza dell'identità

del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

4. NORME E STANDARD DI COMPORTAMENTO

4.1 Criteri guida nelle politiche verso i collaboratori/dipendenti

4.1.1 Tutela della dignità, salute e sicurezza sul lavoro

- **E4 COMPUTER ENGINEERING** è impegnata ad offrire pari opportunità di lavoro senza distinzioni basate su etnia, religione, opinioni, nazionalità, sesso, condizioni fisiche, età, condizioni sociali.
- promuove e protegge la salute dei propri collaboratori/dipendenti.
- cura la formazione tecnica e professionale dei propri collaboratori/dipendenti.
- garantisce che, nell'esercizio delle attività dell'Azienda, vi sia un costante contemperamento dell'orientamento al profitto con il rispetto dell'etica e della legalità nella conduzione degli affari, in considerazione della responsabilità sociale dell'Azienda, ed in particolare della esigenza di prevenzione dei rischi-reato.

I responsabili devono per primi rappresentare con il loro operato un esempio per tutte le risorse umane attenendosi per lo svolgimento delle proprie funzioni ai principi ispiratori del codice Etico, alle procedure ed ai regolamenti aziendali, curandone la diffusione tra i dipendenti e sollecitandoli a presentare richieste di chiarimenti o proposte di aggiornamento ove necessario.

4.1.2 La conformità alla legge ed alle norme deontologiche

La conformità dei comportamenti alla legge ed alle norme deontologiche applicabili è un requisito inderogabile per l'Azienda e per tutti i suoi collaboratori/dipendenti.

Ogni collaboratore deve essere a conoscenza delle implicazioni di legge relative alla sua attività.

Il comportamento dei collaboratori/dipendenti dell' Azienda, oltre che ad essere in sintonia con le politiche aziendali, deve fondarsi su principi di collaborazione, responsabilità, professionalità e diligenza.

Laddove la coerenza tra le norme di diligenza professionale e di legge non sia di immediata comprensione, verranno in rilievo capacità di giudizio e buon senso;

ogni collaboratore si consulterà e riceverà consigli e indicazioni dai rispettivi responsabili e dal servizio legale, ove necessario.

I Consiglieri, i dipendenti a qualunque livello e i collaboratori, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze e funzioni, sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure aziendali.

4.2 ORGANI SOCIALI

E4 COMPUTER ENGINEERING si adopera affinché la partecipazione degli azionisti alle decisioni di loro competenza, sia diffusa e consapevole e che a tutti sia riconosciuta parità d'informazione.

Si adopera inoltre, affinché le prestazioni economico/finanziarie siano tali da salvaguardare e accrescere il valore dell' Azienda, al fine di remunerare adeguatamente il rischio che gli azionisti hanno assunto con l'investimento dei propri capitali e garantire il credito fornito dagli altri finanziatori.

L'attività degli Organi Sociali è improntata al pieno rispetto delle regole sancite dallo Statuto sociale, dalla legislazione vigente nazionale e comunitaria.

Il CDA e il Presidente sono tenuti:

- a impegnarsi attivamente affinché l'Azienda possa trarre beneficio dalle loro specifiche competenze,
- a una partecipazione continuativa ai lavori del Consiglio e alle riunioni assembleari, denunciando tempestivamente qualsiasi situazione d'interesse che li veda coinvolti,
- alla riservatezza delle informazioni acquisite nello svolgimento del proprio mandato,
- a far prevalere sempre l'interesse della missione sociale rispetto all'interesse particolare del singolo.

4.3 Tracciabilità, trasparenza, segregazione delle funzioni

Nell'espletamento delle attività aziendali l'Azienda ed i suoi collaboratori/dipendenti hanno l'obbligo di conformarsi ai principi di tracciabilità, trasparenza e segregazione delle funzioni.

4.4 Doveri e responsabilità

a) Conflitto d'interessi

Tutti sono tenuti al rispetto del presente Codice anche nei rapporti verso l'esterno. In particolare, è fatto dovere di evitare situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interesse e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari connesse allo svolgimento delle proprie funzioni.

A tal riguardo, pertanto, gli amministratori devono rispettare gli obblighi previsti dall'articolo 2391, primo comma, del codice civile. Pertanto, l'Amministratore, che in una determinata operazione dell'Azienda ha, per conto proprio o di terzi, un interesse, deve darne notizia ai soci, precisandone la natura, i termini, l'origine e la portata.

I collaboratori/dipendenti dell'Azienda, inoltre, devono informare in modo adeguato i terzi del contenuto delle disposizioni del Codice al fine di esigere il rispetto del proprio comportamento.

Laddove possano sorgere situazioni di potenziale conflitto, fondamentale sarà la comunicazione tra il collaboratore ed il proprio superiore al fine della risoluzione della questione.

I compensi corrisposti a collaboratori/dipendenti, agenti o altri soggetti pubblici o privati che prestano servizi in favore dell' Azienda devono essere sempre congrui rispetto alle prestazioni rese.

b) Le informazioni aziendali e i dati riservati.

La riservatezza delle informazioni è un bene che l' Azienda tutela anche attraverso i propri collaboratori/dipendenti: ogni informazione ottenuta da un collaboratore in relazione alla propria attività è di proprietà di **E4 COMPUTER ENGINEERING**.

I dati che riguardano sia le persone fisiche che le persone giuridiche saranno trattati nel rispetto delle disposizioni in vigore.

I collaboratori/dipendenti che vengono a conoscenza di informazioni non di pubblico dominio e dati riservati devono usare la massima cautela e cura nell'utilizzare tali informazioni e solo ai fini consentiti dalle leggi, evitandone la divulgazione a persone non autorizzate, sia all'interno, sia all'esterno di E4 Computer Engineering.

Il trattamento informatico delle informazioni è sottoposto ai controlli di sicurezza necessari a salvaguardare l'Azienda da indebiti intrusioni od usi illeciti.

La distruzione dei supporti materiali od elettronici delle informazioni deve avvenire nel rispetto delle procedure che regolano la materia e nei limiti previsti dalla legge.

L' Azienda si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti od a terzi, in adempimento a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

E4 COMPUTER ENGINEERING si impegna a gestire il flusso dell'informazione verso gli stakeholder in modo che lo stesso sia sempre completo, chiaro e trasparente e che, relativamente ai dati a contenuto economico, finanziario, contabile o gestionale, risponda anche a requisiti di veridicità, completezza e accuratezza.

c) Gestione amministrativa, bilancio e registrazioni.

E4 COMPUTER ENGINEERING nella redazione del bilancio e di qualsiasi altro tipo di documentazione contabile richiesta, rispetta le leggi e le regolamentazioni vigenti e adotta le prassi ed i principi contabili più avanzati.

Le situazioni contabili ed i bilanci rappresentano fedelmente i fatti di gestione (economica, patrimoniale e finanziaria) secondo criteri di chiarezza, veridicità e correttezza. I sistemi amministrativi/contabili consentono di ricostruire adeguatamente i singoli fatti gestionali e rappresentano fedelmente le transazioni societarie anche ai fini della individuazione dei motivi dell'operazione e dei diversi livelli di responsabilità.

E4 COMPUTER ENGINEERING adotta tutti gli strumenti necessari a indirizzare, gestire e verificare le attività operative, con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure interne, proteggere i beni aziendali, gestire con efficienza le attività e fornire dati contabili e finanziari veritieri e completi.

Tutti i dipendenti impegnati nel produrre, processare, contabilizzare tali informazioni, sono responsabili della trasparenza dei conti e dei bilanci dell'azienda.

Tutte le azioni e le operazioni dell'Azienda devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

Ogni operazione deve avere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere in qualsiasi momento all'effettuazione di controlli che attestino le

caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino i soggetti che hanno autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione medesima.

I dipendenti che fossero al corrente di omissioni falsificazioni, gravi irregolarità della contabilità o della documentazione su cui si basano le registrazioni contabili, sono tenuti a riferire con immediatezza al Social Performance Team.

È fatto divieto di porre in essere una condotta simulata o fraudolenta finalizzata a determinare la maggioranza in assemblea allo scopo di procurare a sé o ad altri un ingiusto profitto.

È fatto altresì divieto di esporre alle autorità pubbliche di vigilanza, nelle comunicazioni previste in base alla legge ed al fine di ostacolare l'esercizio delle funzioni di vigilanza, fatti materiali non rispondenti al vero, ancorché oggetto di valutazione, sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria dell'Azienda, ovvero di occultare con altri mezzi fraudolenti fatti che avrebbero dovuto comunicare.

Non si può, in qualsiasi forma, consapevolmente ostacolare le funzioni delle autorità pubbliche di vigilanza.

Inoltre, è vietato, anche mediante condotte dissimulate, restituire i conferimenti effettuati dai soci o liberarli dall'obbligo di eseguirli, fuori dai casi di legittima riduzione del capitale sociale.

È vietato ripartire utili o acconti su utili non effettivamente conseguiti o destinati a riserva o distribuire riserve indisponibili.

È vietato effettuare riduzioni del capitale sociale, fusioni o scissioni in violazione delle disposizioni di legge a tutela dei creditori.

È vietato formare od aumentare in modo fittizio il capitale delle società, mediante attribuzione di quote per somma inferiore al loro valore nominale, sottoscrizione reciproca di quote, sopravvalutazione rilevante dei conferimenti di beni in natura o di crediti, ovvero del patrimonio delle società in caso di trasformazione.

È vietata ogni genere di operazione che possa cagionare danno ai creditori.

È infine fatto divieto di compiere illecite operazioni sulle quote sociali e di compiere operazioni in pregiudizio dei creditori di cui agli articoli 2628 e 2629 codice civile.

d) Rapporti con la Pubblica Amministrazione, organizzazioni politiche e

sindacali

I rapporti con le Istituzioni Pubbliche saranno tenuti solo dalle funzioni a ciò autorizzate.

In particolare tutti i rapporti che coinvolgono le funzioni aziendali con la Pubblica Amministrazione devono essere uniformati a principi di diligenza, trasparenza ed onestà.

I collaboratori/dipendenti dell' Azienda devono tenere un comportamento ispirato alla massima correttezza ed integrità nei rapporti con dipendenti e rappresentanti di enti pubblici, forze politiche e sindacali nel massimo rispetto delle leggi, dei principi fissati nel Codice Etico e nei protocolli interni.

Spese di rappresentanza e omaggi nei confronti di pubblici dipendenti e funzionari, sempre che di modico valore, devono essere conformi alle procedure generali dell'Azienda in ordine alle spese, oltre che alle leggi e norme degli enti pubblici coinvolti.

Non è comunque consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che di altri paesi, nonché a rappresentanti di partiti politici, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.

Si proibisce di offrire o di accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.

È fatto divieto di alterazione, in qualsiasi modo, del funzionamento di un sistema informatico o telematico della P.A. e/o accesso senza diritto e con qualsiasi modalità, a dati/informazioni o software, contenuti nel sistema informatico o telematico della P.A. procurando un ingiusto profitto all'Azienda con danno dello Stato.

Non è consentito presentare dichiarazioni non veritiere a organismi pubblici nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, oppure per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.

È fatto divieto di destinare somme ricevute da organismi pubblici nazionali o comunitari a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti, a scopi diversi da quelli per i quali sono stati assegnati.

E' vietato indurre chiunque in errore con artifici o raggiri per procurare all'Azienda un ingiusto profitto con altrui danno. La violazione di tale divieto è ancora più grave se ad essere indotto in errore è lo Stato o un Azienda pubblico. Il "profitto ingiusto" può essere diretto o indiretto e comprendere oltre ai contributi, finanziamenti e altre erogazioni concesse dallo Stato, da un'Azienda pubblica e dall'Unione Europea, anche concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.

Nel caso specifico della effettuazione di una gara con la Pubblica Amministrazione si dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale, con l'espresso divieto di porre in essere comportamenti che, per arrecare vantaggio all'Azienda, o perseguire un interesse della stessa, siano tali da integrare fattispecie di reato.

È, altresì, fatto divieto di praticare a soggetti pubblici o a persona da questi designata o ad essa collegata, sconti abnormi o non dovuti o comunque contrari alla normale pratica commerciale ed alle disposizioni interne aziendali.

Se **E4 COMPUTER ENGINEERING** utilizza un consulente o un soggetto terzo per essere rappresentato nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, nei confronti di tale soggetto si applicano le stesse direttive impartite ai dipendenti dell'Azienda stessa.

Eventuali finanziamenti a partiti politici devono essere effettuati nel rispetto della legislazione vigente.

La **E4 COMPUTER ENGINEERING** si astiene dall'assumere iniziative che possano costituire direttamente o indirettamente forme di pressione indebite nei confronti di esponenti politici o sindacali ovvero di organizzazioni politiche o sindacali.

Le norme sopra menzionate non possono essere eluse neppure attraverso terzi.

e) Rapporti con i fornitori

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati dalle apposite funzioni aziendali in base a valutazioni obiettive circa competitività, qualità, economicità, prezzo, integrità.

La **E4 COMPUTER ENGINEERING** richiede ai propri fornitori, il rispetto dei principi etici di riferimento contenuti nel presente documento.

I fornitori sono selezionati anche in considerazione della capacità di garantire:

- l'attuazione di sistemi di qualità aziendali adeguati, ove previsto;
- la disponibilità di mezzi e strutture organizzative idonei;
- il rispetto della normativa in materia di lavoro, ivi incluso per ciò che attiene il lavoro minorile;
- la salute e la sicurezza dei lavoratori.

La violazione del Codice Etico da parte del Fornitore comporterà la risoluzione del rapporto contrattuale in essere, nonché il diritto al risarcimento del danno per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

f) Rapporti con la stampa e gli altri mezzi di comunicazione

E4 COMPUTER ENGINEERING ha individuato apposite funzioni dedicate per la tenuta in modo accurato ed omogeneo dei rapporti con i mass media, secondo quanto previsto da specifiche disposizioni aziendali.

I collaboratori/dipendenti devono astenersi dal rilasciare a rappresentanti della stampa o di altri mezzi di comunicazione ed a qualsiasi terzo dichiarazioni o interviste o in ogni caso lasciar trapelare notizie riguardanti l'Azienda.

g) Gestione delle risorse umane e compiti dei dipendenti / collaboratori

Costituiscono principi fondamentali della gestione delle risorse umane:

- offrire pari opportunità di lavoro senza discriminazioni di razza, sesso, età, orientamento sessuale, handicap fisici o psichici, nazionalità, credo religioso, appartenenza politica e sindacale;
- assicurare un trattamento equo e meritocratico;
- diffondere e consolidare una cultura della sicurezza dell'ambiente di lavoro ed operare per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori, tanto da un punto di vista fisico che psichico;
- assicurare la tutela della privacy dei dipendenti ed il diritto degli stessi a lavorare senza subire illeciti condizionamenti;
- prevenire e perseguire il mobbing e le molestie personali di ogni tipo.

Pertanto, le funzioni competenti dovranno:

- adottare, per decisioni relative ai dipendenti, criteri basati sul merito, la competenza e comunque prettamente professionali;
- selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire i dipendenti senza

alcuna discriminazione;

- creare un ambiente lavorativo in cui le caratteristiche personali del singolo lavoratore non diano vita a discriminazioni.

L'Azienda in osservanza delle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro, si impegna:

- a rispettare i diritti umani fondamentali;
- a prevenire lo sfruttamento minorile;
- a non utilizzare il lavoro forzato o eseguito in condizioni di schiavitù o servitù;
- a non instaurare alcun rapporto di natura lavorativa con soggetti coinvolti in fatti di terrorismo o in associazioni di criminalità organizzata.

L'Azienda esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a:

- riduzione o mantenimento in stato di soggezione mediante violenza, minaccia, inganno, abuso di autorità, approfittarsi di una situazione di inferiorità fisica o psichica o di una situazione di necessità o mediante la promessa o la dazione di somme di denaro o di altri vantaggi a chi ha autorità sulla persona;
- molestie anche di carattere sessuale.

I dipendenti/collaboratori sono assunti con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o minorile ad eccezione di stage aziendali applicati nel rispetto delle normative vigenti.

Per la costituzione del rapporto di lavoro, il dipendente/collaboratore deve sottoscrivere il relativo contratto, nonché l'impegno al rispetto di quanto previsto dal Codice Etico e alla partecipazione ai programmi di formazione e informazione pianificati dalla Funzione Risorse.

E4 COMPUTER ENGINEERING si impegna a preservare soprattutto con azioni preventive, la salute e sicurezza dei lavoratori adottando specifici protocolli e procedure aziendali. A tal fine si impegna a promuovere e diffondere la cultura della sicurezza sul lavoro anche attraverso specifici programmi di formazione e informazione.

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori si impegnano al rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute e

sicurezza sul lavoro e dal presente codice.

I dipendenti/collaboratori devono usare comportamenti responsabili e rispettosi delle procedure operative predisposte per l'utilizzo dei beni aziendali, documentando, ove richiesto, il loro impiego.

Tutti i dipendenti/collaboratori di **E4 COMPUTER ENGINEERING** si impegnano a porre in essere e a rispettare tutte le azioni finalizzate a preservare l'integrità e la dignità dell'utente, nel rispetto dei processi di gestione, della qualità del servizio e per i professionisti dei codici di deontologia professionale.

Tutti i dipendenti/collaboratori si impegnano ad adottare con diligenza quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici, non inviare messaggi di posta elettronica minatori, ingiuriosi o contenenti espressioni indecorose, non formulare commenti inopportuni che possano ledere la dignità delle persone e/o danneggiare l'immagine di E4 COMPUTER ENGINEERING, non navigare su siti internet con contenuti indecorosi e offensivi, non utilizzare la rete internet in maniera abusiva e in violazione della legge sul diritto d'autore.

A questo proposito l'Azienda ha adottato un regolamento privacy informatico inserito nel Sistema Integrato

h) Falsificazione di banconote, monete, carte di pubblico credito, valori di bollo e carta filigranata.

Chiunque riceve in pagamento banconote o monete o carte di pubblico credito false o rubate, per rapporti imputabili all'Azienda, ha l'obbligo di informare il proprio superiore ed un componente dell'organismo di vigilanza, affinché provvedano alle opportune denunce.

l) Divieto di detenzione di materiale pornografico

È fatto assoluto divieto di detenere presso i locali di **E4 COMPUTER ENGINEERING** o in qualsiasi altro luogo che comunque sia all'Azienda riconducibile, materiale pornografico od immagini virtuali realizzate utilizzando immagini di minori degli anni diciotto.

Per immagini virtuali si intendono immagini realizzate con tecniche di elaborazione grafica non associate in tutto o in parte a situazioni reali, la cui

qualità di rappresentazione fa apparire come vere situazioni non reali.

L) Doni e prestazioni gratuite a favore di soggetti privati

Doni o prestazioni gratuite in favore di soggetti privati da parte di dipendenti o collaboratori/dipendenti dell'Azienda sono ammissibili nei limiti delle normali manifestazioni di cortesia consentite dalla prassi commerciale.

I dipendenti dell'Azienda potranno accettare doni o prestazioni gratuite da parte di privati unicamente nei casi di modico valore.

L'insieme di queste regole è parte integrante delle condizioni che regolano i rapporti di lavoro nell'Azienda: le regole contenute nel Codice Etico sono espressione del comportamento che il dipendente è tenuto ad osservare, in virtù delle leggi civili e penali vigenti e degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva.

Eventuali violazioni del presente Codice daranno luogo all'applicazione di sanzioni in conformità al Contratto Collettivo Nazionale applicato.

Il mancato rispetto dei precetti contenuti nel presente Codice, potrà comportare la risoluzione del rapporto di lavoro con i terzi, sulla base di un'esplicita previsione contrattuale.

5. CONCORRENZA

E4 COMPUTER ENGINEERING considera la concorrenza un bene da tutelare e cura l'osservanza delle disposizioni di legge in materia di tutela del mercato.

Le intese tra imprese e comunque tutte le situazioni che possano avere effetto distorsivo sulla concorrenza, in particolare gli accordi che contengano clausole di esclusività, vincoli alla determinazione del prezzo, restrizioni territoriali sono soggette alla legislazione antitrust.

La verifica di esperti legali deve essere richiesta preventivamente in ogni caso di potenziale conflitto con le norme antitrust.

6. AMBIENTE E COLLETTIVITÀ

E4 COMPUTER ENGINEERING provvede al rispetto di ogni norma di legge nazionale ed internazionale in materia di tutela dell'ambiente e della salute pubblica e del territorio in particolare monitorando e controllando che le emissioni in atmosfera e lo smaltimento dei rifiuti siano operati osservando i

dettami vigenti e i programmi ambientali aziendali.

L'eventuale impiego di sostanze pericolose avviene nel rigoroso rispetto della regolamentazione vigente.

Sono adottate le misure necessarie a prevenire gli incidenti che possano recare danno alla collettività, alla salute pubblica ed all'ambiente.

Tutti i destinatari del presente codice sono obbligati ad attenersi a comportamenti non vietati dalle leggi di tutela ambientale, con particolare riferimento al D. Lgs. 152/2006.

L'azienda oltre a garantire il rispetto della Normativa si è dotata di una Certificazione ambientale in applicazione alla norma ISO 14001 e ha adottato un sistema di gestione integrato.

7. CONTROLLI E FORMAZIONE

Il sistema di controllo interno deve essere orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di determinare una ragionevole garanzia circa il rispetto non solo delle leggi, ma anche delle disposizioni e procedure interne.

In tale contesto si inserisce la programmazione della formazione che deve riguardare i contenuti del Codice Etico, messo a disposizione di tutti i collaboratori/dipendenti aziendali.

La Direzione deve curare costantemente la conformità dei comportamenti a quanto indicato nel Codice e, se necessario, realizzare speciali programmi di verifica.

Organi preposti alla verifica dell'efficacia del sistema di controllo interno sono: il CDA, e il Social Performance Team.

Le previsioni contenute nel presente Codice Etico, oltre a essere portate a conoscenza di tutto il personale, saranno oggetto, nel loro insieme e/o per sezioni specifiche di approfondimento, di autonome e periodiche iniziative di formazione.

Ogni violazione dei principi e delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico da parte dei destinatari dello stesso dovrà essere segnalata prontamente al il Social Performance Team.

Qualora le segnalazioni pervenute richiedessero, nel rispetto delle normative

vigenti, un trattamento confidenziale (incluso il mantenimento di un profilo di anonimato) **E4 COMPUTER ENGINEERING** si impegna a proteggere tale confidenzialità, ferme restando le disposizioni di legge, i regolamenti o i procedimenti applicabili al caso di specie.

8. ADOZIONE, EFFICACIA E MODIFICHE DEL CODICE

Il presente Codice è stato approvato, con delibera del CDA, ed entrerà in vigore a decorrere da aprile 2015. Il codice sarà comunicato a tutti i destinatari secondo le seguenti modalità:

- Consegnato personalmente con apposita dichiarazione per ricevuta a tutti i dipendenti durante l'apposito momento formativo
- Trasmesso tramite email e/o fax e/o posta ai destinatari (fornitori, clienti, collaboratori...)
- Pubblicato in apposite sezioni dedicate nel sito web aziendale dove il Codice è liberamente e gratuitamente scaricabile
- Messo a disposizione in forma cartacea in luogo accessibile a tutti i collaboratori (ad esempio Bachecca aziendale).

Ogni aggiornamento, modifica o aggiunta al presente Codice deve essere approvata dal CDA.

Copia del presente Codice è consegnata a tutti i Destinatari ed è disponibile per la consultazione in formato elettronico nel portale societario nonché, in formato cartaceo, negli uffici dell' Azienda.