

La Direzione di E4 Computer Engineering S.p.A. ha identificato nella Politica integrata Di Qualità, Ambiente e Responsabilità sociale il principale documento guida per la *progettazione, la realizzazione, la commercializzazione, l'installazione, la manutenzione, l'assistenza di sistemi di Information Technology*

Per ottemperare a tale scopo, l'azienda ha intenzione di effettuare la fornitura di prodotti e servizi in grado di soddisfare le esigenze dei clienti e delle parti interessate, di consentire un miglioramento continuativo delle prestazioni e degli obiettivi aziendali, finalizzando l'attenzione e gli sforzi di tutto il personale ad un'attenta gestione delle problematiche legate alla Qualità e al miglioramento dell'efficienza delle prestazioni ambientali e alla tutela degli aspetti della Responsabilità sociale.

Tali obiettivi sono perseguibili grazie ad una attenta gestione di tutte le risorse e all'impegno a potenziare e migliorare costantemente nel tempo l'intera organizzazione aziendale, grazie anche al miglioramento continuo del proprio Sistema Qualità, Ambiente e Responsabilità Sociale conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015 e allo standard internazionale SA 8000:2014. Ogni lavoratore deve sentirsi coinvolto in quest'opera di miglioramento costante, collaborando in maniera costruttiva nella definizione di procedure efficaci e nella rilevazione e rimozione di eventuali non conformità.

A tale scopo la Direzione invita tutto il personale a:


- *considerare prioritaria la soddisfazione del cliente e delle parti interessate;*
- *mantenere nel tempo la conoscenza dei settori dove opera, sostenendo l'impegno e la capacità di tutti i suoi collaboratori nel cogliere le esigenze del cliente, il rispetto dell'ambiente e i requisiti di responsabilità sociale;*
- *conformarsi a tutte le leggi ed i regolamenti applicabili;*
- *contribuire a mantenere il sistema di miglioramento continuativo basato sulla gestione e controllo dei processi interni ed esterni e sulla prevenzione delle non conformità;*
- *perseguire costantemente l'obiettivo di un aumento del coinvolgimento e della competenza professionale ad ogni livello;*
- *alla riduzione dei consumi di risorse naturali e della produzione di rifiuti, privilegiando tutte le iniziative che consentano di preservare le risorse naturali.*

La Direzione si impegna a sostenere e divulgare, ad ogni livello aziendale, la politica integrata e a verificarne i risultati.

L'attuazione della politica per Qualità, Ambiente e Responsabilità sociale deve essere perseguita per raggiungere i seguenti aspetti:

- ✓ *Instaurazione di piani di miglioramento a medio e lungo termine mediante il Riesame periodico del Sistema di Gestione Integrato e l'individuazione di obiettivi il cui raggiungimento sia verificabile*
- ✓ *Divulgazione chiara degli obiettivi aziendali tramite Procedure e Istruzioni relative a tutte le attività aziendali, per le quali il Manuale di Gestione Integrata costituisce il documento di riferimento;*
- ✓ *Seguire strategie di progettazione con obiettivi di sostenibilità ambientale, nel rispetto della prevenzione di effetti negativi sull'ambiente.*

In particolare:

	Politica Qualità, Ambiente e Responsabilità sociale	Allegato 08 alla P25
		Revisione 2 del 16.09.2022
		Pag 2 di 3

QUALITÀ:

- ⇒ Garanzia dell'efficacia ed efficienza delle prestazioni offerte affinché rispondano ai requisiti contrattuali, alle aspettative esplicite ed implicite del cliente e ai criteri stabiliti dalla normativa di riferimento, attraverso l'attribuzione di compiti, responsabilità e metodologie di lavoro;
- ⇒ Miglioramento del risultato economico dei processi con conseguente aumento del margine utile netto;
- ⇒ Garanzia di disponibilità e visibilità delle registrazioni, ovvero di tutti quei dati che costituiscono l'evidenza oggettiva della qualità del servizio;
- ⇒ Promozione del coinvolgimento, della sensibilizzazione e della formazione del personale, al fine di acquisire la consapevolezza degli effetti del proprio comportamento rispetto alla Qualità, all'Ambiente e alla Sicurezza sul luogo di lavoro;
- ⇒ Misura del grado di soddisfazione dei clienti, interni ed esterni; selezionando i fornitori utilizzando criteri che comprendano la valutazione della loro attenzione verso i temi della qualità, dell'ambiente e della responsabilità sociale in coerenza con la presente Politica Integrata, e coinvolgendoli in iniziative di miglioramento condivise che ne rafforzino la qualificazione.

AMBIENTE:

- ⇒ Rispetto rigoroso di tutti i requisiti cogenti contenuti nelle Prescrizioni Legislative applicabili alla propria attività;
- ⇒ Sensibilizzazione del personale aziendale sulla corretta gestione delle risorse naturali e della modalità di raccolta differenziata dei rifiuti, mediante programmi di informazione e formazione specifica;
- ⇒ Attuazione di un piano di monitoraggio per prevenire gli impatti ambientali derivanti dalle proprie attività, tenendo sotto controllo eventuali criticità derivanti da tali aspetti;
- ⇒ Definizione di obiettivi e traguardi per un progressivo miglioramento delle prestazioni ambientali, cercando di ridurre i propri consumi, promuovendo la raccolta differenziata dei rifiuti;
- ⇒ Attuazione di un piano di manutenzione di impianti ed attrezzature garantendo la loro funzionalità e il rispetto dell'ambiente;
- ⇒ Definizione di misure atte a garantire la tutela ambientale in caso di emergenza o incidente;
- ⇒ Adozione, in occasione di eventuali nuove attività o processi produttivi, di tutte le iniziative atte a ricevere adeguate informazioni sui possibili effetti ambientali delle nuove tecnologie;
- ⇒ Introduzione e applicazione di procedure di sorveglianza al fine di controllare la conformità alla politica ambientale; qualora queste procedure richiedano misurazioni e prove, le stesse saranno effettuate e saranno registrati i risultati ottenuti.

RESPONSABILITÀ SOCIALE:

La Direzione Aziendale conferma il suo impegno nel proporre "iniziative per un ambiente in cui i dipendenti credano nelle persone per cui lavorano, siano orgogliosi di quello che fanno e stanno bene con le persone con cui lavorano."

La Direzione si impegna a conformarsi a tutti i requisiti previsti dallo standard SA 8000:2014 e, in particolare:

- ⇒ **lavoro infantile:** non viene impiegato lavoro infantile in nessuna attività lavorativa, dove per lavoro infantile si intende la prestazione di persone di età inferiore ai 16 anni, impossibilitate a frequentare la scuola dell'obbligo e a svolgere un'esistenza confacente la loro età;
- ⇒ **lavoro forzato e obbligato:** non viene esercitata alcuna forma di coercizione o obbligo nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori;

- ⇒ **salute e sicurezza:** l'organizzazione garantisce ai dipendenti un ambiente di lavoro sicuro e salubre con servizi adeguati e strumenti di controllo e protezione da materiali e situazioni rischiose, conformemente alle normative vigenti in materia;
- ⇒ **libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva:** è consentito ai lavoratori di formare, partecipare e organizzare sindacati secondo la propria volontà e di poter contrattare collettivamente, liberamente e secondo la legge;
- ⇒ **discriminazione:** l'organizzazione non attua né sostiene alcuna forma di discriminazione in base a razza, ceto, nazionalità, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza a sindacato o parte politica o ogni altra condizione che potrebbe comportare discriminazione;
- ⇒ **procedure disciplinari:** il personale viene trattato con dignità e rispetto; non viene tollerato l'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale e ogni altra forma di trattamento severo o inumano; le procedure disciplinari che possono essere applicate sono quelle previste per legge e dal contratto collettivo nazionale di categoria;
- ⇒ **orario di lavoro:** l'orario di lavoro rispetta il monte ore previsto dal contratto collettivo nazionale di categoria e lo straordinario, quando necessario, deve essere ricompensato in modo idoneo;
- ⇒ **retribuzione:** l'organizzazione rispetta il diritto del personale ad una retribuzione dignitosa e garantisce che i salari corrisposti siano almeno uguali agli standard legali minimi e comunque sufficienti a soddisfare i bisogni primari del personale, oltre che a fornire un qualche guadagno discrezionale.

E4 richiede anche la consapevolezza, da parte dei fornitori, dei principi, impegni e valori contenuti nella presente Politica Integrata e nel proprio Codice Etico, pubblicati sul sito aziendale, che sanciscono i principi cui E4 informa la gestione delle proprie attività e i rapporti con terze parti, contrattuali e non. In particolare si richiede ai fornitori di confermare il proprio impegno a:

- ⇒ non utilizzare né dare sostegno all'utilizzo del lavoro minorile e del lavoro obbligato;
- ⇒ assicurare pari opportunità e libertà di associazione, promuovendo lo sviluppo di ciascun individuo;
- ⇒ opporsi all'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale;
- ⇒ rispettare le leggi e gli standard industriali in materia di orario di lavoro e garantire che i salari siano sufficienti a soddisfare i bisogni primari del personale;
- ⇒ stabilire e mantenere attive le procedure necessarie per valutare e selezionare fornitori e subfornitori sulla base del loro livello di responsabilità sociale e ambientale;
- ⇒ non tollerare alcun tipo di corruzione in qualsiasi forma o modo, in qualsiasi giurisdizione, neanche ove attività di tal genere fossero nella pratica ammesse, tollerate o non perseguite giudizialmente;
- ⇒ dal punto di vista ambientale valutare e ridurre l'impatto ambientale dei propri prodotti e servizi lungo tutto il relativo ciclo di vita;
- ⇒ utilizzare responsabilmente le risorse con l'obiettivo di raggiungere uno sviluppo sostenibile che rispetti l'ambiente e i diritti delle generazioni future;
- ⇒ imporre i suddetti principi, valori e politiche ai propri eventuali subcontraenti e subfornitori, vigilando regolarmente sull'effettivo rispetto di tale obbligo da parte degli stessi.

La presente politica di Qualità, Ambiente e Responsabilità sociale viene resa disponibile mediante pubblicazione sul sito internet aziendale e affissione in sede.

Scandiano, 16/09/2022

Cosimo Damiano Gianfreda
AMMINISTRATORE DELEGATO